

UNIVERSITÄTSARCHIV

Ordnungen und Hinweise zur Benutzung und Abgabe

Das Archiv der Otto-von-Guericke-Universität steht allen Interessierten für Recherchen zu dienstlichen, wissenschaftlichen, publizistischen oder persönlichen Zwecken zur Benutzung offen. Die Nutzung bedarf der Einwilligung des Universitätsarchivs und erfolgt durch persönliche Einsichtnahme auf Antrag (› Benutzerantrag

(http://www.bekanntmachungen.ovgu.de/media/B_Rundschreiben/6_+Allgemeine+Angelegenheiten/6_6+Archivangelegenheiten/6_6+Anlagen/20050601bAnlage+_+Benutzerantrag-p-5198.pdf)) oder als schriftliche Anfrage.

Die Nutzung von Archivalien findet in den Räumen des Archivs statt. Eine Ausleihe ist grundsätzlich nicht möglich. Auskünfte über die Bestände sowie die Akteneinsicht vor Ort ist gebührenfrei. Entgelte werden für Reproduktionen und schriftliche Auskünfte erhoben. Anfragen richten Sie bitte per › E-Mail, Briefpost oder Fax (<http://www.archiv.ovgu.de/Kontakt.html>) an uns.

- ▶ Benutzerraum mit zwei Arbeitsplätzen
- ▶ Kopierer / Scanner

Kontakt

Universitätsarchiv
Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
Universitätsplatz 2
39106 Magdeburg
Leitung
Dipl.-Archivarin Carmen Schäfer
Gebäude 18 | Raum 160
Tel.: +49 391 67-52780
Fax: +49 391 67-42635
✉ carmen.schaefer@ovgu.de

Mitarbeiterin
Sandra Schleinitz
Gebäude 18 | Raum 159
Tel.: +49 391 67-52946
Fax +49 391 67-42635
✉ sandra.schleinitz@ovgu.de

› **Benutzerantrag.pdf**

› **Aktenordnung der OvGU Magdeburg**